

## DISPOSICIONS

### DEPARTAMENT D'ENSENYAMENT

#### **RESOLUCIÓ ENS/236/2015, de 12 de febrer, per la qual s'aproven les directrius per a la realització de la prova d'avaluació de sisè curs de l'educació primària i es convoca la prova per al curs 2014-2015.**

L'avaluació és un valuós instrument de seguiment i de valoració dels resultats obtinguts per l'alumnat i dels processos que permeten obtenir-los. La legislació vigent estableix que els mecanismes d'avaluació han de ser capaços de combinar els objectius del sistema educatiu amb la necessària autonomia pedagògica i de gestió dels centres educatius, han de tenir com a referència fonamental les competències bàsiques i han de permetre caracteritzar, de manera precisa, la formació que han de rebre tots els estudiants, proporcionant-los una educació de qualitat i millorant el seu nivell educatiu.

La Llei 12/2009, del 10 de juliol, d'educació, assegura un sistema d'avaluació interna i externa com a garantia d'ajustament del sistema als seus principis i finalitats i, alhora, actua com a instrument imprescindible per desenvolupar l'autonomia dels centres i les bases del Servei d'Educació de Catalunya, tot implantant la cultura de l'avaluació en el conjunt del sistema educatiu, la qual cosa ha de permetre un millor coneixement del funcionament i dels resultats del sistema.

L'article 183.2 estableix, pel que fa als resultats de l'alumnat, i a contextos i processos educatius, que l'avaluació afecta tots els centres i serveis del sistema educatiu.

L'ordenació dels ensenyaments de l'educació primària a Catalunya, destaca la seva importància com una etapa fonamental en la formació de l'alumnat que té per finalitat proporcionar-li un marc d'aprenentatges que li permetin iniciar-se en l'adquisició de les competències bàsiques i en l'aplicació dels instruments necessaris per adquirir nous aprenentatges.

En aquest context, la prova d'avaluació de l'educació primària constitueix una de les línies de millora de l'educació a Catalunya, inscrita en el plantejament general que fa el Departament d'Ensenyament de l'avaluació dels resultats educatius. Així, el Departament disposa de més informació sobre la situació global de l'educació a Catalunya. Alhora, cada centre pot valorar els seus propis resultats i establir mesures de millora dels processos d'ensenyament- aprenentatge.

En concret, aquesta prova consisteix en una avaluació externa, dissenyada per mesurar l'assoliment de competències i coneixements bàsics per part de l'alumnat al final de l'etapa d'educació primària, que té fonamentalment un objectiu formatiu i corrector, que ha de permetre millorar els resultats de l'alumnat i afavorir-ne el pas a l'educació secundària obligatòria.

Per tant, amb l'objectiu que la prova d'avaluació de l'educació primària esdevingui un punt de referència en l'adopció de mesures i decisions de millora en l'educació, amb la voluntat d'augmentar la qualitat del sistema educatiu i els resultats dels aprenentatges de l'alumnat, d'acord amb el Consell Superior d'Avaluació del Sistema Educatiu i a proposta de la Secretaria de polítiques Educatives,

Resolc:

#### -1 Directrius

Aprovar les directrius per a la realització de la prova d'avaluació de sisè curs de l'educació primària, les quals consten a l'annex d'aquesta Resolució.

#### -2 Convocatòria

Convocar, per als dies 6 i 7 de maig de 2015, la prova d'avaluació de l'educació primària corresponent al curs 2014-2015, que ha de dur a terme l'alumnat de sisè curs de primària de tots els centres, públics i privats, que imparteixen aquesta etapa educativa, d'acord amb les directrius que consten a l'annex d'aquesta Resolució.

CVE-DOGC-A-15048021-2015

Contra aquesta resolució, que exhaureix la via administrativa, les persones interessades poden interposar recurs contenciós administratiu davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva publicació al DOGC, de conformitat amb el que preveu l'article 46.1 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Així mateix, poden interposar potestativament recurs de reposició, abans del recurs contenciós administratiu, davant la consellera d'Ensenyament, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva publicació al DOGC, segons el que disposen l'article 77 de la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i els articles 116 i 117 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, o qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.

Barcelona, 12 de febrer de 2015

Irene Rigau i Oliver  
Consellera d'Ensenyament

#### Annex

Directrius per a la realització de la prova d'avaluació de l'educació primària.

#### -1 Finalitat

1.1 La prova avalua les competències i coneixements bàsics dels alumnes al final de l'educació primària. És una activitat educativa i, com a tal, té caràcter obligatori, atès que està configurada com un deure dels alumnes d'acord amb l'article 22.1.b) de la Llei 12/2009, del 10 de juliol, d'educació.

Aquesta avaluació té caràcter formatiu i orientador per als centres, i informatiu per a les famílies i per al conjunt de la comunitat educativa.

1.2 Els resultats de la prova proporcionen als docents indicadors pedagògics que els han de servir per orientar i organitzar les activitats d'ensenyament i aprenentatge.

1.3 Els resultats de la prova completen i enriqueixen les diferents fonts d'informació de què disposen els centres per identificar en cada alumne el grau d'assoliment de les competències i els coneixements bàsics i, si s'escau, els factors que li poden dificultar el seguiment de les activitats d'aprenentatge al llarg de l'educació secundària obligatòria.

Els alumnes tenen el dret i el deure de realitzar aquesta prova.

#### -2 Contingut

2.1 La prova s'estructura en quatre parts: competència comunicativa lingüística en llengua catalana, en llengua castellana, en llengua estrangera i competència matemàtica.

2.2 Les competències comunicatives lingüístiques en llengua catalana i llengua castellana es refereixen a la comprensió lectora i a l'expressió escrita, i en llengua estrangera a la comprensió oral, a la comprensió lectora i a l'expressió escrita. Les competències matemàtiques inclouen el domini de la numeració i el càlcul, de representació de l'espai, la mesura i lectura de gràfics, i de la comprensió i interpretació de relacions i canvi.

2.3 Els alumnes dels centres de l'Aran realitzen també una prova de competència lingüística en aranès, que inclou la comprensió lectora i l'expressió escrita.

CVE-DOGC-A-15048021-2015

### -3 Lloc de realització

L'alumnat ha de fer la prova en el mateix centre educatiu on està escolaritzat en les dates previstes a la convocatòria. Durant la realització s'ha de mantenir, sempre que sigui possible, l'agrupació de l'alumnat per classes. En el cas de les Zones Escolars Rurals (ZER), es poden agrupar els alumnes els dies de la prova en un sol centre de la ZER.

### -4 Comissions d'aplicació

4.1 Es constitueixen les comissions d'aplicació corresponents als únics efectes de les proves d'avaluació.

Exerceixen les seves funcions en relació amb els centres d'una unitat territorial determinada, la qual agrupa els centres que imparteixen educació primària d'un o més municipis amb contigüitat i coherència territorial.

4.2 El director dels serveis territorials i, en l'àmbit de la ciutat de Barcelona, la gerència del Consorci d'Educació de Barcelona, en col·laboració amb la Inspecció d'Educació, defineixen les unitats territorials, nomenen les comissions d'aplicació corresponents, i ho comuniquen a les direccions dels centres respectius. El Consell Superior d'Avaluació del Sistema Educatiu fa públiques aquestes informacions al portal de centres de la web del Departament d'Ensenyament.

4.3 Cada comissió d'aplicació està constituïda per:

- a) Un president, que ha de ser inspector d'educació, designat pel corresponent inspector en cap.
- b) Un professional dels serveis educatius de l'àmbit territorial de la comissió, que actuarà com a secretari.
- c) Un nombre variable d'aplicadors externs, superior, en tot cas, al nombre total de centres que imparteixen educació primària de cada unitat territorial. En el cas de centres que imparteixen educació primària i educació secundària obligatòria, el professorat que es designi pot ser de qualsevol de les dues etapes educatives.

4.4 El president de la comissió proposa, per a cada centre, un o més aplicadors externs, dels quals alguns podran donar suport als centres que tinguin més d'una línia.

El president coordina els aplicadors externs, els informa sobre els procediments d'aplicació de les proves, sobre les instruccions per recollir-les i lliurar-les a la comissió i sobre el protocol que cal seguir en el cas que es produeixin incidències.

Així mateix, informa i assessora les direccions dels centres sobre el procés d'aplicació de les proves i sobre el compliment de les seves funcions.

4.5 Els aplicadors externs són docents que presten serveis en centres que imparteixen ensenyaments d'educació primària o d'educació secundària obligatòria de la unitat territorial de la comissió corresponent. Excepcionalment, poden ser també docents destinats a serveis educatius. Els aplicadors externs són els responsables de l'aplicació de les proves en un centre diferent d'aquell o aquells on presten serveis.

4.6 Les funcions dels aplicadors externs són:

- a) Supervisar que a cada centre es realitzen els diferents exercicis que componen les proves.
- b) Vetllar perquè les condicions en què l'alumnat realitza les proves siguin les adequades.
- c) Recollir les proves, custodiar-les i, una vegada realitzades, lliurar-les al president de la comissió.
- d) Informar els presidents de les comissions de les possibles incidències que puguin produir-se durant la realització de les proves.

4.7 Els directors dels centres són els responsables de l'aplicació de les proves i tenen les funcions següents:

- a) Aplicar les instruccions rebudes pel que fa a la recepció i custòdia de les proves, i lliurar-les als aplicadors externs en les condicions previstes.
- b) Vetllar perquè el professorat del centre, i especialment l'equip directiu i els tutors de cicle superior, col·laborin amb els aplicadors externs.
- c) Proposar al president de la comissió l'alumnat exempt de realitzar la prova, en aplicació dels criteris que s'indiquen en la base 5 d'aquestes directrius. La proposta d'alumnes exempts ha de ser supervisada pel president de la comissió conjuntament amb l'inspector del centre.

d) Informar els progenitors o tutors legals de l'alumnat dels resultats de la prova o, en el seu cas, de la no realització d'aquesta.

4.8 Els professors han de col·laborar amb els aplicadors externs en els termes que determini la direcció del centre. A més, els tutors, d'acord amb els criteris del centre al respecte, han de disposar de la informació del resultat de les proves corresponents als seus alumnes per incorporar-la a la tasca tutorial i orientadora.

4.9 Els serveis educatius donen suport als presidents de les comissions en l'exercici de les seves funcions.

4.10 Els membres de les comissions d'aplicació estan sotmesos a les causes d'abstenció i recusació establertes als articles 28 i 29 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

4.11 Els membres de les comissions d'aplicació, d'acord amb la disponibilitats pressupostàries, reben una compensació econòmica per la realització de les funcions que hagin d'exercir fora de la localitat del lloc de treball habitual i per la correcció de les proves, si s'escau.

#### -5 Exempcions

5.1 Poden restar exemptes de realitzar la prova o algun dels seus exercicis les persones següents:

a) Els alumnes nouvinguts procedents d'un país estranger i que s'han incorporat al sistema educatiu català en els dos darrers anys i no tenen un coneixement suficient de les llengües de la prova.

b) Els alumnes amb necessitats educatives especials derivades de discapacitats físiques, psíquiques o sensorials que repercuteixen en desfasaments greus de l'aprenentatge. Si és necessari valorar algun d'aquests casos, es tindran en compte els informes de les necessitats educatives d'aquests alumnes.

c) Els alumnes amb malaltia prolongada que no puguin assistir al centre.

5.2 Als alumnes que es trobin en alguna d'aquestes circumstàncies, però que puguin fer la prova o algun dels seus exercicis en condicions ordinàries, se'ls aplica i corregeix la prova pel mateix centre, sense passar pel procés general de correcció externa. El centre informa els progenitors o tutors legals dels resultats de la correcció interna.

5.3 Sense perjudici del que disposen els apartats anteriors, el Consell Superior d'Avaluació del Sistema Educatiu adapta l'aplicació de les proves per als alumnes amb discapacitats visuals o auditives. Així mateix, el Consell donarà instruccions per a l'aplicació de la prova als alumnes amb TDAH (Trastorn per Dèficit d'Atenció amb o sense Hiperactivitat) o dislèxia, que podran disposar de més temps per realitzar la prova.

5.4 Si hi ha alumnes que no realitzen la prova en els dies establerts, el director del centre ha d'adoptar les mesures que assegurin el compliment de les finalitats de la prova, i especialment les següents:

Identificar el grau d'assoliment de les competències i coneixements bàsics i integrar aquesta informació en els processos d'avaluació de l'alumne en acabar l'etapa.

Informar els pares o tutors legals dels resultats obtinguts pels seus fills, mitjançant un informe d'assoliment de les competències. Una còpia d'aquest informe estarà a disposició de la Inspecció d'Educació.

#### -6 Correcció

6.1 Per a cada comissió d'aplicació, el president designa d'entre els seus membres, i en funció del nombre total d'alumnes d'educació primària de cada unitat territorial, els correctors de les proves.

6.2 Les funcions dels correctors són les següents:

a) Corregir i puntuar les proves, seguint els criteris establerts pel Consell Superior d'Avaluació del Sistema Educatiu.

b) Enregistrar els resultats, mitjançant l'aplicació informàtica corresponent.

c) Informar el president de la comissió sobre les incidències que es produeixen i col·laborar en l'elaboració dels informes que se'ls encarreguin.

6.3 Pel que fa a les dades personals de l'alumnat i a la seguretat i confidencialitat de les proves, els correctors han d'ajustar-se al que disposa la legislació vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal i, en

CVE-DOGC-A-15048021-2015

qualsevol cas, al que estableix la disposició addicional 23 de la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació.

6.4 El president de la comissió vetlla per l'homogeneïtat de les actuacions i de l'aplicació dels criteris de correcció i d'avaluació.

6.5 Els correctors corregeixen totes les parts de la prova de l'alumnat assignat, tenint en compte el seu caràcter bàsic i competencial, excepte la competència en llengua estrangera, que serà corregida per professorat especialista.

#### -7 Resultats

7.1 Els centres obtenen de l'aplicació informàtica els informes amb els resultats dels seus alumnes, els completen d'acord amb les instruccions que s'estableixin i els lliuren als progenitors o tutors legals, abans de l'informe final d'avaluació de sisè de primària.

7.2 El resultat de la prova s'integra dins dels processos ordinaris d'avaluació, però no determina l'avaluació final de l'alumne ni les decisions de superació d'etapa.

7.3 Els centres poden disposar dels seus resultats globals i d'alguns referents externs per poder interpretar-los. En tot cas, els indicadors de centre elaborats d'acord amb la Inspecció d'Educació ajuden a la seva interpretació.

7.4 Els centres han d'utilitzar els resultats de les proves per identificar àrees de millora i incorporar a la programació general anual les actuacions oportunes.

7.5 El professorat dels centres que integren el Servei d'Educació de Catalunya, coordinat per l'equip directiu, analitza els resultats de les proves i fa propostes de millora dels processos d'ensenyament i aprenentatge. El director incorpora aquestes anàlisis a la memòria anual del centre i les propostes de millora a la programació anual, vetllant per la seva aplicació, i informa el claustre de professors i el consell escolar dels resultats globals obtinguts pel centre, i de les propostes de millora.

7.6 El Consell Superior d'Avaluació del Sistema Educatiu elabora un informe global dels resultats de la prova.

7.7 Els centres que imparteixen educació secundària obligatòria reben la informació sobre els resultats de la prova juntament amb la resta d'informació de l'alumnat, per tal d'ajustar la seva organització pedagògica i adoptar mesures específiques per atendre les necessitats educatives de l'alumnat que s'ha d'incorporar a la nova etapa educativa.

#### -8 Instruccions complementàries

8.1 Una vegada retornades les proves, els centres les custodiaran com a mínim durant el curs següent al de la seva aplicació.

8.2 El Consell Superior d'Avaluació del Sistema Educatiu i la Secretaria de Polítiques Educatives donaran instruccions complementàries als serveis territorials i al Consorci d'Educació de Barcelona, als presidents de les comissions i a les direccions dels centres per a l'organització, l'aplicació i la correcció de les proves, i per a les possibles demandes de revisió de les correccions.

8.3 Els directors dels serveis territorials d'Ensenyament, la gerència del Consorci d'Educació de Barcelona i la Inspecció d'Educació coordinen la realització de les proves en el seu àmbit d'actuació i prenen les mesures necessàries per a l'aplicació de les directrius generals.

#### -9 Protecció de dades

D'acord amb la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, les dades recollides s'incorporen al fitxer Planificació, gestió i avaluació del sistema educatiu, que té per finalitat dur a terme el desenvolupament, seguiment i control de les investigacions, avaluacions, estudis i treballs de camp realitzats en i sobre les diferents etapes del sistema educatiu. S'hi poden exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició mitjançant un escrit adreçat a la Secretaria del Consell Superior d'Avaluació del Sistema Educatiu (Via Augusta, 202-226; edifici annex. 08021. Barcelona).

(15.048.021)